

## **VILNIAUS UNIVERSITETO STUDENTŲ RAŠTO DARBŲ DUOMENŲ BAZĖS KAUPIMO IR NAUDOJIMO TVARKA**

### **I. Bendroji dalis**

1. Ši Vilniaus universiteto studentų rašto darbų duomenų bazės kaupimo ir naudojimo tvarka (toliau – Tvarka) parengta remiantis Senato komisijos 2007 m. gegužės 3 d. posėdžio (protokolas Nr. SK-2007-9) nutarimu Nr. 5.3.

2. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

2.1. Rašto darbai (toliau – Darbai) – studentų ar klausytojų parengti rašto darbai (kursiniai, baigiamieji darbai (projektai)) bei kiti kamieninio padalinio (toliau – Padalinio) tarybos sprendimu šiai kategorijai priskirti studentų darbai, sukurti studijų metu;

2.2. Rašto darbo elektroninis dokumentas (toliau – Elektroninis dokumentas) – Darbo failas (-ai), įkeltas ir saugomas Vilniaus universiteto rašto darbų duomenų bazėje;

2.3. Vilniaus universiteto rašto darbų duomenų bazė (toliau – Duomenų bazė) – Vilniaus universiteto studijų informacinės sistemos dalis, kurioje kaupiami, tvarkomi, saugomi ir pateikiami vartotojams ar kitoms informacinėms sistemoms Elektroniniai dokumentai bei jų metaduomenys;

2.4. Metaduomenys – elektroninį dokumentą aprašanti informacija (pvz., autorius, pavadinimas, pagrindiniai žodžiai, santrauka ir pan.);

2.5. Darbo savarankiškumo kompiuterinė patikra – į Duomenų bazę įkelto Darbo lyginimas su Duomenų bazėje ir kitose prieinamose Elektroninių duomenų saugyklose esančiais elektroniniais dokumentais, siekiant surasti identiškus arba labai panašius teksto fragmentus – galimus plagiato faktus;

2.6. Plagiato faktas – svetimos autorystės pasisavinimas, t. y. autorių teisės saugomo objekto teksto ar jo dalies pateikimas (panaudojimas) Darbe nenurodant tikrojo to teksto autoriaus ir šaltinio;

2.7. Galimas plagiato šaltinis – Darbas ar Elektroninis dokumentas, kurio teksto fragmentas buvo panaudotas kitame Darbe, nenurodant to teksto autoriaus.

3. Darbai į Duomenų bazę dedami ir saugomi joje siekiant:

- 3.1. Gerinti studijų ir mokslinių tyrimų kokybę, užtikrinant mokymosi proceso savarankiškumą, vertinimo objektyvumą;
- 3.2. Išsaugoti Darbus ir sudaryti studentams, mokslininkams ir visuomenei palankesnes sąlygas naudotis skaitmeninių bibliotekų ir elektroninės leidybos galimybėmis;
- 3.3. Nustatyti plagiato faktus.
4. Prieigą prie Duomenų bazėje saugomų Darbų reglamentuoja Vilniaus universiteto informacinės sistemos vartotojų ir programų administravimo taisyklės (prieiga prie baigiamųjų darbų – taip pat licencinėmis sutartimis su baigiamųjų darbų autoriais). Prieiga automatiškai suteikiama:
  - 4.1. Darbo vadovui – prie Darbų, kuriuos sukuriama jis vadovavo, ir galimų plagiato šaltinių;
  - 4.2. Darbo autoriui – prie visų jo sukurtų Darbų.
5. Informacinių technologijų taikymo centras konsultuoja Padalinių darbuotojus, atsakingus už Duomenų bazės tvarkymą bei kompiuterių programos naudojimą. Padalinių darbuotojai, atsakingi už Duomenų bazės tvarkymą, konsultuoja studentus dėl Darbų įkėlimo į Duomenų bazę.

## **II. Darbų rengimas ir įkėlimas į duomenų bazę**

6. Saugojimui Duomenų bazėje teikiami visų Padalinių studentų parengti Darbai, išskyrus tuos Darbus, kuriuose yra panaudoti viešai neskelbtini (slapti) duomenys. Sprendimas dėl Darbo įkėlimo (ar neįkėlimo) į Duomenų bazę informinamas Padalinio vadovo įsakymu.
7. Įkelti į Duomenų bazę visi Darbai turi būti parengti Microsoft Word (versija 2000 arba aukštesnė) arba Adobe Acrobat (versija 5.0 arba aukštesnė) arba analogiškų programų formatu (PDF).
8. Padalinio vadovo įsakymus dėl studentų Darbų temų, autorių ir vadovų patvirtinimo į Duomenų bazę įrašo Padalinio vadovo paskirti Duomenų bazės tvarkytojai ne vėliau kaip per mėnesį po to, kai baigiasi Padalinyje nustatytas Darbų temų pasirinkimo terminas.
9. Nustatytu formatu parengtą Darbą į Duomenų bazę įkelia ir nurodyta forma metaduomenis įveda pats Darbo autorius naudodamas tam tikslui skirtą ir jam prieinamą programinę įrangą. Darbas į Duomenų bazę turi būti įkeltas tą pačią dieną, kurią atiduodamas darbo vadovui ar katedrai, bet ne vėliau kaip prieš penkias darbo dienas iki Padalinyje nustatytos to Darbo įvertinimo / gynimo dienos.
10. Į Duomenų bazę įkelto ir / ar joje saugomo dokumento turinys gali būti keičiamas tik Darbo vadovo sutikimu ir / ar pateikus raštu išreikštą Padalinio, kuriame buvo sukurtas Darbas, vadovo leidimą.

### **III. Darbo savarankiškumo kompiuterinė patikra**

11. Padalinio nustatyta tvarka gali būti atliekama kiekvieno į Duomenų bazę įkelto Darbo savarankiškumo kompiuterinė patikra.

12. Galutinį sprendimą dėl Darbo savarankiškumo, vadovaujantis Vilniaus universiteto studijų rezultatų vertinimo tvarka, priima Darbą vertinantis dėstytojas ar baigiamųjų darbų gynimo komisija.

### **IV. Baigiamosios nuostatos**

13. Ši Tvarka įsigalioja kitą dieną po jos paskelbimo Vilniaus universiteto informaciniame biuletenyje. Ne vėliau kaip per mėnesį po šios tvarkos įsigaliojimo, kiekvieno Padalinio vadovas paskiria darbuotoją, atsakingą už Darbų įkėlimo ir Darbų savarankiškumo kompiuterinės patikros organizavimą Padalinyje.

14. 2008 m. pavasario semestre pagal šią Tvarką į Duomenų bazę turi būti įkelti Ekonomikos, Fizikos, Komunikacijos ir Teisės fakultetų studentų kursiniai ir baigiamieji darbai (projektai), atliekant ir šių Darbų savarankiškumo kompiuterinę patikrą.

15. Nuo 2008 m. rugsėjo 1 d. pagal šią Tvarką turi būti tvarkomi visų Padalinių pirmosios ir antrosios pakopos visų studijų formų studentų kursiniai ir baigiamieji darbai, o Padalinio tarybos sprendimu – ir kiti studijų metu sukurti studentų rašto darbai.